

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 05 2026 г.

№ 100/481 -п-26

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Положения о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории Усть-Донецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации в ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Ростовской области от 10.04.2012 года № 27 «Об утверждении Положения об организации в ведении гражданской обороны в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий район» Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории Усть-Донецкого района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории Усть-Донецкого района согласно приложению № 2.
3. Утвердить функциональные обязанности лиц, входящих в состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории Усть-Донецкого района согласно приложению № 3.
4. Руководителям отраслевым органов Администрации Усть-Донецкого района обеспечить доведение настоящего постановления до подведомственных им организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны.
5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений на территории Усть-Донецкого района, обеспечивающих

выполнение мероприятий по гражданской обороне, принять правовые акты, касающихся действий при получении сигналов оповещения гражданской обороны.

6. Отделу по общим и организационным вопросам Администрации Усть-Донецкого района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

7. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района А.А. Шапошникова.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Постановление вносит:
МКУ «Управление ГО и ЧС»
Усть-Донецкого района
Абызов В.А.

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
от 13.05.2026 № 100/451-П-дб

СОСТАВ

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и
защиты населения на территории Усть-Донецкого района

Руководитель группы

Шапошников
Антон Александрович Первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района

Заместитель руководителя группы контроля

Глухарева
Ирина Ивановна Заместитель главы Администрации по внутренней политике Администрации Усть-Донецкого района

Члены группы контроля

Абызов
Владимир Александрович Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС» Усть-Донецкого района

Гагулина
Марианна Владимировна Заместитель главы Администрации по развитию экономики и финансовым вопросам

Нехорошева
Дарья Леонидовна Заместитель главы Администрации по социальному развитию

Петрова
Елена Сергеевна Начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Садовников
Александр Васильевич Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС»
Усть-Донецкого района



В.А. Абызов

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
от 13.05.2026 № 100/451-17-26

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указа Губернатора Ростовской области от 10.04.2012 года № 27 «Об утверждении Положения об организации в ведении гражданской обороны в Ростовской области», Регламента сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, утвержденным приказом МЧС России, приказом МЧС России от 27 марта 2020 года № 216 ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения», Устава муниципального образования «Усть-Донецкий район».

1.2. Положение определяет принципы создания и функционирования группы контроля за ходом выполнения по гражданской обороне и защиты населения в Усть-Донецком районе, в том числе цель ее создания, основные задачи, структуру, вопросы обеспечения и взаимодействия.

1.3. Группа контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны и защиты населения является нештатным, временным органом управления, создаваемым для обеспечения контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защиты населения.

1.4. Целью развертывания является подготовка предложений в решении руководителя гражданской обороны и защиты населения по реализации Плана гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района (Плана приведения в готовность гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района).

1.5. Состав группы контроля, функциональные обязанности должностных лиц и порядок организации контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны определяются настоящим Положением.

1.6. Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

2. Основные задачи группы контроля

2.1. Сбор сведений, обработка, обобщение и анализ полученных данных об обстановке, непрерывный обмен информацией, а также подготовка докладов, донесений и справок для своевременного принятия решения руководителем гражданской обороны и защиты населения.

2.2. Контроль за выполнением на территории Усть-Донецкого района мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения (Плана приведения в готовность гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района).

2.3. Доведение и контроль принятых решений руководителем гражданской обороны и защиты населения на территории Усть-Донецкого района (в том числе через единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Управление ГО и ЧС» Усть-Донецкого района).

3. Структура и состав группы контроля

3.1. Группа контроля подчиняется руководителю гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района.

3.2. Возглавляет группу контроля уполномоченное должностное лицо Администрации Усть-Донецкого района.

3.3. В состав группы контроля, кроме руководителя дополнительно назначаются:

- заместитель руководителя группы;
- основные и запасные специалисты от органов Администрации Усть-Донецкого района, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения, единой дежурно-диспетчерской службы в количестве необходимом для выполнения поставленных задач и обеспечения круглосуточного дежурства.

4. Порядок работы, основные вопросы обеспечения и взаимодействия

4.1. Группа контроля начинает свою работу в круглосуточном режиме с момента получения сигнала оповещения гражданской обороны и защиты населения о введении Плана гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района (Плана приведения в готовность гражданской обороны и защиты населения).

4.2. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется в общей системе органов управления Усть-Донецкого района, через каналы связи

городской телефонной сети, сотовые телефоны с использованием многоканальной системы автоматического телефонного оповещения «Градиент».

4.3. Сроки развертывания группы контроля определяются Планом гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района (Планом приведения в готовность гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района).

4.4. Для организации и обеспечения работы группы контроля Администрацией Усть-Донецкого района предусматриваются:

- подготовленные для круглосуточного дежурства помещения, современные средства коммуникации, связи, другое необходимое имущество;
- мероприятия по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.5. Для обеспечения работы группы контроля разрабатываются следующие документы:

- положение о группе контроля;
- состав группы контроля и график дежурств;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения группы контроля;
- регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и защиты населения, представляемых группой контроля главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области, Правительству Ростовской области о выполнении мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- списки телефонов взаимодействующих и отраслевых органов управления;
- сигналы оповещения гражданской обороны Ростовской области;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

4.6. Группа контроля для реализации поставленных задач взаимодействует с органом администрации, отраслевыми органами администрации, силами гражданской обороны и защиты населения, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района, в том числе:

- с вышестоящей группой контроля – группой контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защиты населения в Ростовской области;
- с спасательными службами в Усть-Донецком районе;
- с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией и комиссией по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- с органами военного управления.

4.7. Группа контроля завершает свою работу после получения соответствующего сигнала оповещения гражданской обороны и защиты населения, завершив оформление и отправку необходимых донесений, подготовку отчета руководителю гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района.

5. Подготовка личного состава группы контроля

5.1. Подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения занятий, командно-штабных учений и тренировок.

5.2. Личный состав группы контроля проходит подготовку в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (по штатной занимаемой должности).

5.3. Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем гражданской обороны и защите населения или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС»
Усть-Донецкого района



В.А. Абызов

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
от 13.05.2022 № 100/481-п-26

Функциональные обязанности

лиц, входящих в состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории Усть-Донецкого района

1. Руководитель группы контроля.

1.1. Руководитель группы контроля обязан:

- организовывать работу группы контроля;
- контролировать сроки проведения сбора и обобщения поступающей информации от объектов о выполнении мероприятий по гражданской обороне и защите населения для доклада руководителю гражданской обороны и защиты населения Усть-Донецкого района;
- контролировать своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений на выполнение мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- организовать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки и контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решение) руководителя гражданской обороны и защиты населения;
- осуществлять постоянное руководство группой контроля;
- готовить предложения руководителю гражданской обороны и защиты населения по применению сил и средств на территории Усть-Донецкого района;
- готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты населения на территории Усть-Донецкого района;
- доводить принятые руководителем гражданской обороны и защиты населения решения и контролировать их выполнение через специалистов группы;
- готовить и оформлять проекты приказов и распоряжений руководителя гражданской обороны и защиты населения.

1.2. Основные документы руководителя группы контроля:

- Положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения группы контроля;

- табель донесений, представляемых предприятиями, учреждениями, организациями о выполнении мероприятий по гражданской обороне и защиты населения при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне и защиты населения (по учебным вводным);
- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне и защиты населения).

2. Заместитель руководителя группы контроля.

2.1. Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;
- принимать участие в подготовке предложений руководителю гражданской обороны и защиты населения для принятия решения и оформления его в документах;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне и защиты населения, поступающие от объектов;
- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты населения на территории Усть-Донецкого района;
- доводить принятые руководителем гражданской обороны и защиты населения решения и контролировать их выполнение через специалистов группы;
- принимать участие к подготовке (готовить) предложения руководителю гражданской обороны и защиты населения по применению сил и средств, расположенных на территории Усть-Донецкого района;
- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности;
- принимать участие в подготовке и оформлении проектов приказов и распоряжений руководителя гражданской обороны и защиты населения.

3. Специалист группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны и защиты населения.

3.1. Специалист направления группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля;

- знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;
- при поступлении информации о невыполнении мероприятий гражданской обороны и защиты населения, немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля или его заместителю;
- вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;
- своевременно обобщать данные по направлению контроля;
- осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций;
- осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне и защиты населения спасательными службами гражданской обороны, предприятиями, учреждениями, организациями, своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защиты населения;
- готовить материал в справку руководителя группы контроля по применению сил и средств в предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.2. Основные документы специалиста группы контроля:

- функциональные обязанности;
- бланки формализованных документов;
- список номеров телефонов учреждений, организаций и сельских поселений, включенных в направление;
- выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;
- ведомость контроля;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС»
Усть-Донецкого района



В.А. Абызов