

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Донецкого района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026  
№ \_\_\_\_\_

«Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Донецкого района  
от «19» марта 2020  
№ 100/178-п-20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район».

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район» (далее - разрешение).

### 2. Порядок выдачи разрешения

2.1. Выдачу разрешения осуществляет Администрация Усть-Донецкого района в лице управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Донецкого района (далее – Управление) по заявлению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или их уполномоченных представителей (далее - заявитель) на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район» (далее - территория района).

2.2. Для получения разрешения заявитель направляет не позднее 10 рабочих дней до начала планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Донецкого района в Управление заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- копия учредительного документа (если заявителем является юридическое лицо);
- копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;
- копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;
- в случае использования беспилотного гражданского воздушного судна заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы. Документы предоставляются заявителем в зависимости от планируемого вида использования воздушного пространства в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов, на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка "копия верна", подпись с расшифровкой и печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

2.4. Заявление о выдаче разрешения с приложенными документами подается одним из следующих способов:

- а) при личном обращении: Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий ул. Ленина 18, каб. № 304, № 303, телефон: 8(863) 519-14-48. Часы приема: еженедельно, рабочие дни, с 09:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
- б) по электронной почте: 88635191407@mail.ru;
- в) почтовым сообщением (346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий ул. Ленина 18).

Заявление подлежит регистрации: при поступлении в электронной форме - не позднее первого рабочего дня, следующего за датой поступления в Управление, при направлении почтовым отправлением и при личном обращении заявителя - в день поступления в Управление.

Заявителю, предоставившему заявление лично, предоставляется расписка о получении заявления с указанием даты его регистрации, при получении заявления по электронной почте или почтовым отправлением заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления направляется уведомление о дате получения заявления по электронной почте или почтовым сообщением соответственно.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов

привязных аэростатов над территорией района

3.1. Комиссия создается из числа специалистов Администрации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. О проведении очередного заседания секретарь комиссии извещает членов комиссии телефонограммой не менее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты.

3.3. Председателем комиссии является первый заместитель главы Администрации.

3.4. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство комиссией;
- б) подписывает протоколы заседания комиссии;
- в) определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами комиссии.

3.5. Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в управление строительства и ЖКХ Администрации Усть-Донецкого района.

3.6. По итогам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения заявителю по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

3.7. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- 1) документы поданы в срок, не позволяющий комиссии произвести проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности, менее 10 рабочих дней до начала планируемых сроков использования воздушного пространства;
- 2) Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 3) представленные Заявителем документы утратили силу;
- 4) выдача разрешения иным заявителям (в случае совпадения места, времени и срока использования воздушного пространства);
- 5) проведение в срок и в месте планируемого использования воздушного пространства над территорией района массовых мероприятий;
- б) в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, а также подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

3.9. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

3.10. Протоколы заседаний комиссии оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии и секретарем, рассылаются всем членам комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.11. В соответствии с решением комиссии секретарем оформляется разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения согласно приложению к настоящему Положению № 2 и № 3 соответственно.

3.12. Заявитель уведомляется о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения по телефону, посредством электронной почты или

факсимильной связи, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, утвержденного протоколом заседания комиссии.

3.13. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения выдается специалистом Администрации по требованию заявителя способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о выдаче разрешения.

3.15. Комиссия при необходимости приглашает специалистов структурных подразделений Администрации, не входящих в состав комиссии.

3.16. Комиссия при необходимости обращается в другие ведомственные структуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия для получения консультаций по возникающим вопросам.

Начальник управления строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства

Е.С. Петрова

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Донецкого района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026  
№ \_\_\_\_\_

«Приложение №2  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Донецкого района  
от «19» марта 2020  
№ 100/178-п-20

## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район».

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Шапошников<br>Антон Александрович | - Первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района, председатель комиссии;  |
| Петрова<br>Елена Сергеевна        | - начальника управления строительства и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Усть-Донецкого района, заместитель председателя комиссии; |
| Никифоров<br>Максим Михайлович    | - Старший инспектор управления строительства и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Усть-Донецкого района, секретарь комиссии;         |

### Члены комиссии

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Абызов<br>Владимир Александрович  | - Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС Усть-Донецкого района»                                    |
| Балабейкин Евгений<br>Анатольевич | - Начальник комитета управления муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района; |

Начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Е.С. Петрова

Приложение №1 к  
Положению о выдаче разрешения на  
выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов,  
подъемов привязных аэростатов над  
территорией  
муниципального образования «Усть-  
Донецкий район».

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район»

Администрации Усть-Донецкого района

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица;  
фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения/жительства)

телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных  
судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов  
привязных аэростатов над территорией муниципального  
образования "Усть-Донецкий район"

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования "Усть-Донецкий район":

\_\_\_\_\_

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов,  
демонстрационных полетов, полетов БВС, посадки (взлета) на площадку)  
с целью: \_\_\_\_\_

на воздушном судне: \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный  
(опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее), место  
использования воздушного пространства (посадки/взлета)

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

---

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, точку подъема привязного аэростата, полетов БВС)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_,

дата окончания использования: \_\_\_\_\_,

время использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

---

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявлению)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрации Усть-Донецкого района; направить по адресу:

\_\_\_\_\_

иное: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2 к  
Положению о выдаче разрешения на  
выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов,  
подъемов привязных аэростатов над  
территорией  
муниципального образования «Усть-  
Донецкий район».

### РАЗРЕШЕНИЕ

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район».**

Рассмотрев Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
Администрация Усть-Донецкого района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, разрешает: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица;  
адрес места нахождения (жительства))

выполнение над территорией муниципального образования "Усть-Донецкий район": \_\_\_\_\_

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадки (взлета) на площадку)  
с целью: \_\_\_\_\_

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)  
на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов)  
государственный регистрационный (опознавательный) знак(и): \_\_\_\_\_

(указать если известно заранее)  
место использования воздушного пространства (посадки/взлета): \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования "Усть-Донецкий район": \_\_\_\_\_

---

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида  
деятельности)

Председатель комиссии,

Первый заместитель главы

Администрации Усть-Донецкого района

ФИО (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к  
Положению о выдаче разрешения на  
выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов,  
подъемов привязных аэростатов над  
территорией  
муниципального образования «Усть-  
Донецкий район».

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

**в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Усть-Донецкий район».**

Рассмотрев Ваше заявление от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_, Администрация Усть-Донецкого района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче

---

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_  
разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Усть-Донецкий район", посадки (взлета) на расположенные в границах района площадки (нужное подчеркнуть) в связи с:

---

(причины отказа)

Председатель комиссии,  
Первый заместитель главы  
Администрации Усть-Донецкого района  
ФИО (подпись) \_\_\_\_\_