

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 09 2026г. № 100/399-п-26

р.п. Усть-Донецкий

О создании комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с постановлением Правительства Ростовской области от 15.01.2026 № 23 «Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, на территории Ростовской области», с постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 31.03.2026 № 100/291-п-26 «Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»», Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» (Приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» (Приложение № 2).

3. Отделу по общим и организационным вопросам Администрации Усть-Донецкого района, разместить постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

4. Контроль над выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам М.В. Гагулину.

Первый заместитель
главы Администрации
Усть-Донецкого района



А.А.Шапошников

Постановление вносит:
Сектор поддержки предпринимательства
и потребительского рынка

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от «10» 09 2026г.
№ 109/891-11-26

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Усть-Донецкого района, образованным в целях формирования схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» (далее - Схема) и выработки единой политики при рассмотрении вопросов о размещении и функционировании нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов формирования Схемы, обеспечивающей комфортную потребительскую среду, посредством достижения сбалансированности форматов торговли с учетом требований градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства;

- определение общей концепции в вопросах размещения, установки, эксплуатации нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район», с соблюдением требований, установленных градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 рассматривает заявления о внесении изменений в Схему (о включении (исключении) мест, об изменении места размещения и адреса, площади, срока размещения, вида (типа), специализации нестационарного объекта);

2.2.2 принимает решение о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) включения нестационарного объекта в Схему;

2.2.3 принимает решение о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) исключения нестационарного объекта из Схемы;

2.2.4 принимает решение о возможности (невозможности) изменения места размещения и адреса, площади, срока размещения, вида (типа), специализации нестационарного объекта;

2.2.5 принимает решения по определению и предоставлению компенсационных мест для размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район».

3. Полномочия Комиссии

3. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1. запрашивать и получать необходимую информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3.2. при необходимости привлекать к работе Комиссии не входящих в ее состав руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района, надзорных и контролирующих органов, руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Донецкого района, средств массовой информации;

3.3. в случае необходимости осуществлять комиссионное обследование возможных мест размещения нестационарного объекта;

3.4. вносить вопросы и предложения для рассмотрения главе Администрации Усть-Донецкого района.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, который в случае отсутствия председателя исполняет его полномочия.

4.5. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня Комиссии;
- утверждает регламент заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное и документационное обеспечение работы Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- в срок не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, актов, уведомлений и иных материалов работы Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его функции, в том числе и ведение протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.10. Члены Комиссии вносят предложения по повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии и проекта протокола.

При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.12. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами обеспечения развития нестационарной торговли на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район», недопущения сокращения торговых объектов приоритетных (социально значимых) специализаций (торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, распространение печатной продукции).

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания; повестка дня; присутствующие члены Комиссии; фамилии, имена и отчества, должности и места работы лиц, приглашенных на заседание Комиссии; краткое содержание выступлений; результаты голосования; особое мнение членов Комиссии (при наличии).

4.13. При рассмотрении вопроса о возможности и целесообразности включения (исключения) нестационарных объектов в Схему Комиссия учитывает:

- обеспечение соблюдения требований к размещению нестационарных объектов, утвержденных Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 31.03.2026г. № 100/291-п-п26 «Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»»;

- уровень достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадями торговых объектов в Усть-Донецком районе;

- специализацию нестационарного торгового объекта;
- обеспечение условий, при которых не ухудшаются условия проживания и отдыха населения жилых массивов.

4.14. Решения Комиссии в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

Начальник сектора поддержки
предпринимательства и потребительского рынка
Администрации Усть-Донецкого района

 / О.Н. Смолякова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
от «10» 09 2026г.
№ 100/341-11-26

СОСТАВ

комиссии по вопросам внесения изменений
в Схему размещения нестационарных объектов
на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район»


Гагулина Марианна Владимировна	- заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам, председатель комиссии
Балабейкин Евгений Анатольевич	-председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района, заместитель председателя комиссии
Смолякова Ольга Николаевна	- начальник сектора поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации Усть-Донецкого района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алпатьева Светлана Александровна	- ведущий специалист сектора поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации Усть-Донецкого района
Золотых Андрей Анатольевич	-главный архитектор Администрации Усть-Донецкого района
Колесникова Татьяна Александровна	- начальник управления по социально-правовым вопросам Администрации Усть-Донецкого района

- Опарина Марина Александровна - и.о начальника территориального отдела по Усть-Донецкому району ГБУ РО Шахтинское межрайонное СББЖ (по согласованию)
- Петрова Елена Сергеевна - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Донецкого района
- Помазкова Наталья Анатольевна - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района
- Фалько Анастасия Евгеньевна - начальник сектора организации торгов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района
- Хугаева Ирина Викторовна - начальник управления экономического развития и предпринимательства Администрации Усть-Донецкого района
- Чепелюгин Иван Алексеевич - депутат Собрания депутатов Усть-Донецкого района (по согласованию)
- Шапошников Антон Александрович - первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района

Начальник сектора поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации Усть-Донецкого района

 О.Н. Смолякова