

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2026 № 100/47-р-26

р.п. Усть-Донецкий

О комиссии по формированию
и подготовке муниципального
резерва управленческих кадров

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 18.09.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в целях развития системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров

1. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров согласно приложению 1.

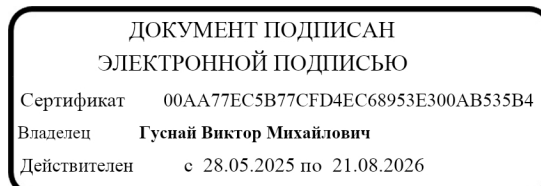
2. Утвердить положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Усть-Донецкого района от 30.08.2018г. № 100/238-р-18 «О комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Усть-Донецкого района» и все нормативные акты о внесении в него изменений.

4. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию Д.Л. Нехорошеву.

Глава Администрации
Усть - Донецкого района



В.М. Гуснай

Распоряжение вносит:
сектор кадровой работы

Приложение 1 к распоряжению
Администрации
Усть-Донецкого района
от _____.2026 г. №100/_____-р-26

«Приложение 1 к распоряжению
Администрации
Усть-Донецкого района
№ 100/238-р-18 от 30.08.2018

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Усть-Донецкого района

Председатель комиссии:

Гуснай Виктор Михайлович - глава Администрации Усть-Донецкого района

Заместитель председателя комиссии:

Нехорошева Дарья Леонидовна - заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию

Секретарь комиссии:

Трифонова Ульяна Геннадьевна - начальник сектора кадровой работы Администрации Усть-Донецкого района

Члены комиссии:

Абарин Владлен Валерьевич - управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района

Гагулина Марианна Владимировна - заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам

Глухарева Ирина Ивановна - заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по внутренней политике

Кирьянов Виктор Александрович - председатель Собрания депутатов – глава Усть-Донецкого района

Колесникова Татьяна Александровна - начальник управления по социально-правовым вопросам Администрации Усть-Донецкого района

Ляхов Виктор Дмитриевич - председатель Общественного совета при Администрации Усть-Донецкого района

Садовников Александр Васильевич - заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Шапошников Антон Александрович - первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района

Начальник сектора
кадровой работы

У.Г. Трифонова».

Приложение 2 к распоряжению
Администрации
Усть-Донецкого района
от _____.____.2026 г. №100/_____-р-26

«Приложение 2 к распоряжению
Администрации Усть-Донецкого района
№ 100/238-р-18 от 30.08.2018

Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва
управленческих кадров Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Усть-Донецкого район.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:
утверждение Порядка работы с муниципальным резервом;
включение кандидата в муниципальный резерв;
исключение кандидата из муниципального резерва;
утверждение списка лиц (из числа включенных в муниципальный резерв) для направления на получение дополнительного профессионального образования;
подготовка предложений в резерв управленческих кадров Ростовской области.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовки;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

4.10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор кадровой работы Администрации Усть-Донецкого района.

Начальник сектора
кадровой работы

У.Г. Трифонова».