

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026 № 100/215-п-26

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Порядка передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Усть-Донецкого района № 325 от 15.07.2014 г. «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Донецкий район», с целью оптимизации механизма и сроков передачи объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район», Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район» согласно приложению № 1 к постановлению.

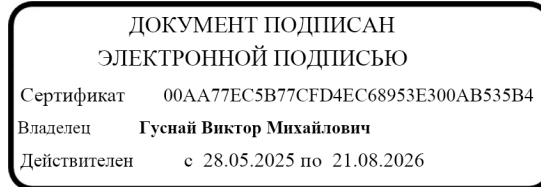
2. Утвердить форму заключения о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район» согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам М.В. Гагулину.

Глава Администрации
Усть - Донецкого
района



В.М. Гуснай

Постановление вносит:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации
Усть-Донецкого района

Ю.В. Попова

+7 (86351) 9-12-96

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от _____ № _____

Порядок передачи объектов недвижимого и движимого имущества
из собственности юридических и физических лиц
в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-
Донецкий район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при передаче объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район» (далее – Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район» принимаются объекты недвижимого и движимого имущества (далее – объекты): земельные участки, здания, сооружения (за исключением сетей инженерно-технического обеспечения), помещения, движимое имущество, находящиеся в состоянии, позволяющем использовать объекты в соответствии с их назначением, свободные от прав третьих лиц, не находящиеся под арестом, в залоге, не имеющие иных обременений, не являющиеся предметом спора.

1.3. Объекты принимаются в состав муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Донецкий район» в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Осуществление передачи объектов недвижимого имущества, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, производится вместе с земельным участком в соответствии с пунктом 4 статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.5. Для сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических и иных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающая сторона осуществляет передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, функционального оборудования, составляющего сложные вещи с передаваемыми объектами, необходимых для эксплуатации и использования передаваемых объектов.

1.6. Решение о принятии объектов в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район» оформляется правовым актом Администрации Усть-Донецкого района.

1.7. Принимаемые в муниципальную собственность объекты, необходимые для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями (далее – правообладатель) в соответствии с уставами, подлежат закреплению за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения или передаются в состав имущества казны муниципального образования «Усть-Донецкий район»

2. Порядок передачи объектов недвижимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район»

2.1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель – собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее – передающая сторона) на имя главы Администрации Усть-Донецкого района направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес (адресный ориентир), кадастровый номер, площадь (протяженность), и прилагает следующие документы:

устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность, оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;

технический паспорт на объекты (кроме земельных участков);

справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета (кроме земельных участков);

исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);

иные документы, подтверждающие отсутствие обременений, правопритязаний и задолженности по коммунальным платежам.

Указанные документы представляются в виде оригиналов либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

2.2. По поручению главы Администрации Усть-Донецкого района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Усть-Донецкого района, курирующий соответствующую сферу деятельности, в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. Обеспечивает оформление акта обследования объектов.

2.2.2. Обеспечивает подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, определяет потенциальных правообладателей принимаемых в муниципальную собственность объектов.

2.2.3. Обеспечивает представление в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района следующих документов:

письменное обращение потенциального правообладателя о принятии объектов в оперативное управление (хозяйственное ведение), согласованное заместителем главы Администрации Усть-Донецкого района, курирующим соответствующую сферу деятельности (кроме земельных участков);

акт обследования объектов;

заключение о целесообразности принятия объектов в муниципальную собственность для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с уставами или для передачи объектов в состав имущества Казны муниципального образования «Усть-Донецкий район» либо заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, несоответствия фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта правового акта Администрации Усть-Донецкого района о принятии объектов в муниципальную собственность либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

2.4. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

заключение отраслевого (функционального) органа Администрации Усть-Донецкого района, курирующего соответствующую сферу деятельности, о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. В течение 14 дней после издания правового акта Администрации Усть-Донецкого района о принятии объектов в муниципальную собственность, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района совместно с отраслевым (функциональным) органом Администрации Усть-Донецкого района, курирующим соответствующую сферу деятельности, либо отраслевой муниципальной организацией, наделенной полномочиями по содержанию соответствующего имущества, подписывает договор безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

2.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности муниципального образования «Усть-Донецкий район» на передаваемые объекты.

2.7. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

2.8. В целях учета муниципального имущества в срок не позднее 14 дней от даты государственной регистрации права собственности муниципального образования «Усть-Донецкий район» на объекты Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района готовит соответствующее распоряжение (постановление):

о внесении изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Усть-Донецкий район»;

о закреплении объектов за муниципальным учреждением или предприятием.

Правовой акт Администрации Усть-Донецкого района издается на основании следующих документов, представленных в виде оригиналов, либо заверенных в установленном законом порядке копий:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты;

договора безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акты приема-передачи к ним;

технических паспортов на объекты (кроме земельных участков);

справок о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета (кроме земельных участков).

3. Порядок передачи объектов движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Донецкий район»

3.1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель – собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее – передающая сторона) на имя главы Администрации Усть-Донецкого района направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес (адресный ориентир), площадь или протяженность (при наличии), и прилагает следующие документы:

устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;

документы, подтверждающие право собственности на объекты (контракт, договор, акт приема-передачи, акт поставки оборудования, товарная накладная и иной документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность, оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;

технический паспорт на объекты, проектно-разрешительную и иную техническую документацию (при наличии);

справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета;

исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);

документы, подтверждающие состав объектов, в том числе функциональное оборудование, необходимое для эксплуатации и использования передаваемых объектов.

Указанные документы представляются в виде оригиналов, либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

3.2. По поручению главы Администрации Усть-Донецкого района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Усть-Донецкого района,

курирующий соответствующую сферу деятельности, в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. Обеспечивает оформление акта обследования объектов.

3.2.2. Обеспечивает подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов в муниципальную собственность, определяет потенциальных правообладателей, принимаемых в муниципальную собственность объектов.

3.2.3. Обеспечивает представление в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района следующих документов:

обращение потенциального правообладателя о принятии объектов в оперативное управление (хозяйственное ведение), согласованное заместителем главы Администрации Усть-Донецкого района, курирующим соответствующую сферу деятельности;

акт обследования объектов;

заключение о целесообразности принятия объектов в муниципальную собственность для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с уставами или для передачи объектов в состав имущества Казны муниципального образования «Усть-Донецкий район» либо заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, несоответствия фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта правового акта Администрации Усть-Донецкого района о принятии объектов в муниципальную собственность либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

3.4. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;

заключение отраслевого (функционального) органа Администрации Усть-Донецкого района, курирующего соответствующую сферу деятельности, о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности

использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в документах, представленных передающей стороной.

3.5. В течение 14 дней после издания правового акта Администрации Усть-Донецкого района о принятии объектов в муниципальную собственность Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района совместно с отраслевым (функциональным) органом Администрации Усть-Донецкого района, курирующим соответствующую сферу деятельности, либо отраслевой муниципальной организацией, наделенной полномочиями по содержанию соответствующего имущества, подписывает договор безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

3.6. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты подписания акта приема-передачи объектов с передающей стороной.

3.7. В целях учета муниципального имущества в срок не позднее 14 дней от даты государственной регистрации права собственности муниципального образования «Усть-Донецкий район» на объекты Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района готовит соответствующее распоряжение (постановление):

о внесении изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Усть-Донецкий район»;

о закреплении объектов за муниципальным учреждением или предприятием.

Правовой акт Администрации Усть-Донецкого района издается на основании следующих документов, представленных в виде оригиналов, либо заверенных в установленном законом порядке копий:

договоров безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акты приема-передачи к ним;

технических паспортов на объекты (при наличии);

справок о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета.

Начальник сектора муниципального имущества
и правовой работы Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
Усть-Донецкого района

Ю.В. Попова

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Усть-Донецкого района

Е.А. Балабейкин

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от _____ № _____

**Заключение о целесообразности (нецелесообразности)
принятия объекта недвижимого (движимого) имущества
в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-
Донецкий район»
от «__» _____ 20__ года**

Объект недвижимого (движимого) имущества – _____,
(наименование)
_____, площадью _____ кв.м (протяженностью, м), в составе _____,
(назначение) (при наличии)
расположенный (находящийся) по адресу (адресному ориентиру): _____,
является собственностью _____.
(наименование передающей стороны)

Указанный объект находится в технически исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением для осуществления деятельности муниципального учреждения (предприятия) _____
(наименование)

в соответствии с уставом учреждения (предприятия), или подлежит передаче в состав имущества Казны муниципального образования «Усть-Донецкий район» в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения (*заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность должно содержать обоснование невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, указание на несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, обоснование невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения*).

Учитывая изложенное, _____
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Усть-Донецкого района)
считает целесообразным (нецелесообразным) принять объект недвижимого (движимого) имущества – _____ в муниципальную собственность
(наименование)
муниципального образования «Усть-Донецкий район».

(должность руководителя
отраслевого (функционального) органа
Администрации Усть-Донецкого района)

(подпись)

(ФИО)

Начальник сектора муниципального имущества
и правовой работы Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
Усть-Донецкого района

Ю.В. Попова

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Усть-Донецкого района

Е.А. Балабейкин