

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026 № 100/177-п-26

р.п. Усть-Донецкий

О внесении изменений в постановление
Администрации Усть-Донецкого района
от 08.02.2019 № 100/90-п-19

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Администрация Усть-Донецкого района

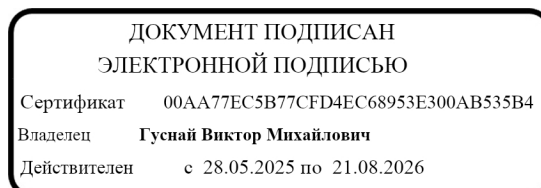
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Усть-Донецкого района от 08.02.2019 № 100/90-п-19 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Усть-Донецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию Д.Л. Нехорошеву.

Глава Администрации
Усть - Донецкого района



В.М. Гуснай

Постановление вносит:
Сектор С.В. Павлова
+7(86351) 9-71-97 по профилактике коррупционных
и иных правонарушений Администрации
Усть-Донецкого района

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от __.__.2026 № 100/___-п-26

«Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от 08.02.2019 № 100/90-п-19

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Усть-Донецкого района,
руководителем муниципального учреждения Усть-Донецкого района
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Донецкого района (далее – гражданин), руководителем муниципального учреждения Усть-Донецкого района (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.1. Гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

2.2. Руководителем муниципального учреждения - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2 Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального органа Ростовской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого района и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие Администрации Усть-Донецкого района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, представивший в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если представление таких сведений обязательно, гражданин или руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник сектора по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Администрации Усть-Донецкого района

С.В. Павлова»